

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОСТОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ст-ца Ярославская

**Об утверждении Порядка представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Ярославского сельского поселения Мостовского района**

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Ярославского сельского поселения Мостовского района (прилагается).

2.Общему отделу администрации Ярославского сельского поселения Мостовского района (Мустафина О.Н.):

1)обнародовать настоящее постановление в установленном законом порядке путем его размещения на информационном стенде в здании администрации;

2)разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ярославского сельского поселения Мостовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Ярославского

сельского поселения

Мостовского района А.Ю. Субботин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ярославского сельского поселения

Мостовского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**представления сведений о своих доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Ярославского сельского поселения Мостовского района**

1. Настоящий Порядок регламентирует представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Ярославское сельское поселение (далее – муниципальное учреждение, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, при назначении на должность (поступлении на работу) представляют сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для назначения (поступления на работу) на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения по форме справки, утвержденной [Указом](garantf1://70581384.0/) Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря текущего года) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря текущего года) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной [Указом](garantf1://70581384.0/) Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4. Сведения, предусмотренные [пунктами2](file:///C:\Users\Прокурор\Documents\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\АДМИНИСТРАЦИЯ\Порядок_Сведения_доходы_расходы_руководители_МУ\Постановление%20Администрации%20муниципального%20образования%20Канев.doc#sub_1002) и [3](file:///C:\Users\Прокурор\Documents\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\АДМИНИСТРАЦИЯ\Порядок_Сведения_доходы_расходы_руководители_МУ\Постановление%20Администрации%20муниципального%20образования%20Канев.doc#sub_1003) настоящего Порядка, представляются в отдел кадров администрации муниципального образования Мостовский район.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте3](file:///C:\Users\Прокурор\Documents\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\АДМИНИСТРАЦИЯ\Порядок_Сведения_доходы_расходы_руководители_МУ\Постановление%20Администрации%20муниципального%20образования%20Канев.doc#sub_1003)настоящего Порядка.

6. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](file:///C:\Users\Прокурор\Documents\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\АДМИНИСТРАЦИЯ\Порядок_Сведения_доходы_расходы_руководители_МУ\Постановление%20Администрации%20муниципального%20образования%20Канев.doc#sub_1002) настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим [государственную тайну](garantf1://10002673.3/)**.**

Данные сведения предоставляются главе Ярославского сельского поселения, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Ярославского сельского поселения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Начальник общего отдел администрации

Ярославского сельского поселения

Мостовского района О.Н. Мустафина